

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 26.3.2018

1. Rekisterinpitäjä	Jokilaaksojen pelastuslaitos Osoite: Puusepantie 2, 84100 YLIVIESKA Puhelin: 08 429 6200
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Pelastusjohtaja, puh. 044-429 6001 Toimistosihteeri, puh. 044-429 6002 Osoite: Puusepantie 2, 84100 YLIVIESKA
3. Rekisterin nimi	JOKILAAKSOJEN PELASTUSLAITOKSEN KUVA-AINEISTO
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Pelastuslaitos ottaa pelastuslain 379/2011 27§ mukaisten tehtävien hoitamiseksi kuvatallenteita mm. pelastustehtävien suorittamisen tueksi sekä turvallisuusviestintään onnettomuuksien ehkäisemiseksi. Palontutkinnassa (PelL 41§) ja valvontatehtävillä (PelL 78§) tapahtuman todentamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Kuva-aineisto pitää sisällään: <ul style="list-style-type: none">- kuvatallenteen otto pvm., klo, paikka- onnettomuuden sekä valvontatoiminnan kohde- pelastustoimen ja ensihoidon kalustoa, henkilöstöä sekä rakennuksia Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin. TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Kuva-aineisto pitää sisällään julkisia ja salassa pidettäviä asiakirjoja. Asiakirjojen salassapitoa määritellään Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 1999/621 sekä Henkilötietolaki 1999/523.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tapahtuneet onnettomuudet, pelastuslaitoksen järjestämät tapahtumat, sisäiset tapahtumat, valvontatilanteet.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännön mukaisesti luovuteta. Rekisteristä luovutetaan julkisia tietoja vain yksilöidyn pyynnön perusteella Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 1999/621 mukaisesti.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa asiakkaan luvalla.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><u>REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT</u></p> <p>Sähköinen aineisto Rekisteri on pelastuslaitoksen sisäisessä tietoverkossa käytettävissä omilta työasemilta käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen.</p> <p>Rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden suojaus on määritelty Ylivieskan kaupungin tietosuojan ja tietoturvan erillisissä ohjeissa.</p> <p>Sähköinen aineisto säilytetään pelastuslaitoksen palvelimella.</p> <p>Manuaalinen aineisto Kuva-aineistosta ei synny manuaaliaineistoa.</p> <p><u>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</u> Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p>

<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta www.jokipelastus.fi tai sen saa pelastusjohtajalta.</p> <p>Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulu- nut vähemmän kuin 1 vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan Jokilaaksojen pelastuslaitoksen pelastusjohtajalle.</p> <p>Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita saa Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta www.jokipelastus.fi sekä pelastusjohtajalta. Pyyntö osoitetaan pelastusjohtajalle, joka päättää asiasta.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsitteilyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta:</p> <p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p>