



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 1.3.2018

1. Rekisterinpitäjä	Jokilaaksojen pelastuslaitos
	Osoite: Puusepätie 2, 84100 YLIVIESKA Puhelin: 08 429 6200
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Pelastusjohtaja, puh. 044-429 6001 Toimistosihteer, puh 044-429 6002
	Osoite: Puusepätie 2, 84100 YLIVIESKA
3. Rekisterin nimi	PRONTO, pelastustoimen resurssi- ja onnettomuustilastojärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Sisältää Pelastuslain 91§ mukaisen toimenpiderekisterin Pelastustoimen seuranta ja kehittäminen Onnettomuuksien ennaltaehkäiseminen Rekisterin omistaa SM pelastusosasto, sitä ylläpitää Pelastusopisto ja kukin pelastuslaitos omistaa rekisterin tiedot omalta osaltaan.
5. Rekisterin tietosisältö	Pelastuslaitoksen toimenpiderekisteri ja resurssitiedot. <ul style="list-style-type: none">• onnettomuustilastot• onnettomuuksien ennaltaehkäisyn tapahtumat• suojaamistoimet ja vahinkojen rajoittamiseen liittyvät toimet• varautumiseen liittyvät tiedot• pelastustoimenpiteet• jälkihoitotoimet• pelastustoimen henkilöstö-, kalusto- ja taloudellisten resurssien tiedot Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin. TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot kirjataan PeL 87§ ja 41§ mukaisesti PeL 86§ vaitiolovelvollisuus koskee tietojen käsittelemistä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Pelastustoimen eri toimijoiden toimenpiteet ja resurssit sekä tiedot kirjataan rekisteriin.

<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti. Lähes kaikki tietojen luovuttaminen koskee pelastustoiminnan onnettomuusselosteiden luovuttamista asianosaiselle vakuutuskorvausmenettelyä varten.</p> <p>Toimintojen kehittämistä varten rekisterin tietoja luovutetaan myös tutkimustyötä varten.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa asiakaan luvalla.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p><u>REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT</u></p> <p>A. ATK:lle talletetut tiedot Listaus käyttäjistä on tallennettu sisäiseen tietoverkkoon, joka on käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojattu.</p> <p>Ylivieskan kaupungin rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden suojaus on määritelty Ylivieskan kaupungin tietosuojan ja tietoturvan erillisissä ohjeissa.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto -</p> <p><u>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</u></p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmä sijaitsee</p> <p>A. Sähköinen aineisto Pelastuslaitos käyttää rekisteriä suojatun yhteyden avulla, internet-sovelluksella.</p>

	B. Manuaalinen aineisto
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta www.jokipelastus.fi tai sen saa pelastusjohtajalta.</p> <p>Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulu- nut vähemmän kuin 1 vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan Jokilaaksojen pelastuslaitoksen pelastusjohtajalle.</p> <p>Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita saa Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta www.jokipelastus.fi sekä pelastusjohtajalta. Pyyntö osoitetaan pelastusjohtajalle, joka päättää asiasta.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta:</p> <p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p>