



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 16.5.2018

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Jokilaaksojen pelastuslaitos |
| | Osoite: Puusepätie 2, 84100 YLIVIESKA Puhelin: 08 429 6200 |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa | Pelastusjohtaja, puh. 044-429 6001 Toimistosihteeri, puh 044-429 6002 |
| | Osoite: Puusepätie 2, 84100 YLIVIESKA |
| 3. Rekisterin nimi | Turvallisuusselvitysrekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | <p>Pelastuslaitos tuottaa pelastustoimen ja ensihoidon palveluja pelastuslain 379/2011 27§ mukaan.</p> <p>Pelastustoimen ja ensihoidon sekä paloasemakiinteistöjen käyttäjiltä edellytetään luotettavuutta. Luotettavuus tarkistetaan Suojelupoliisilta pyydettävällä turvallisuusselvityksellä.</p> <p>Pelastuslaitos seuraa turvallisuusselvitysten hakuprosessia turvallisuusselvitysrekisterin avulla.</p> |
| 5. Rekisterin tietosisältö | <p>Rekisteriin tallennettavat tiedot ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- pvm suostumus turvallisuusselvityksen hakemiselle- pvm turvallisuusselvityksen hakemisesta- pvm turvallisuusselvityksen voimaan tulosta- haettavan henkilön oikeus suojattuihin tiloihin ja asiakirjoihin <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä JulKL (621/1999) 24.1§:n 29k mukaan.</p> |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Ei säännön mukaisia tietolähteitä. |

| | |
|--|---|
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <p>Tietoja ei säännön mukaisesti luovuteta.</p> <p>Rekisteristä luovutetaan tietoja vain yksilöidyn pyynnön perusteella henkilötiedustasta vastaan.</p> |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa asiakkaan luvalla.</p> |
| 9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p><u>REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT</u></p> <p>Sähköinen aineisto Rekisteri on pelastuslaitoksen sisäisessä tietoverkossa käytettävissä omilta työasemilta käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen.</p> <p>Rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden suojaus on määritelty Ylivieskan kaupungin tietosuojan ja tietoturvan erillisissä ohjeissa.</p> <p>Sähköinen aineisto säilytetään pelastuslaitoksen palvelimella.</p> <p>Manuaalinen aineisto Manuaaliaineistoa syntyy seuraavista asiakirjoista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - suostumus turvallisuusselvityksen hakemiseen - turvallisuusselvityksen hakulomake. (Tehdään pääsääntöisesti sähköisenä) <p>Manuaalinen aineisto säilytetään pelastuslaitoksen tiloissa sekä päätearkistossa. Asiakirjat säilytetään niiden suojaustason mukaisissa lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p><u>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</u> Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> |
| | |

| | |
|---|---|
| <p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p> | <p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <p>Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta www.jokipelastus.fi tai sen saa pelastusjohtajalta.</p> <p>Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulu- nut vähemmän kuin 1 vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan kaupunginhallituksen päätökseen.</p> |
| <p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan Jokilaaksojen pelastuslaitoksen pelastusjohtajalle.</p> <p>Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita saa Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta www.jokipelastus.fi sekä pelastusjohtajalta. Pyyntö osoitetaan pelastusjohtajalle, joka päättää asiasta.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> |
| <p>12. Muut henkilötietojen käsitteilyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta:</p> <p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p> |