

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 20.11.2018

1. Rekisterinpitäjä	<p>Jokilaaksojen pelastuslaitos</p> <p>Osoite: Puusepätie 2, 84100 YLIVIESKA Puhelin: 08 429 6200</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	<p>Pelastusjohtaja, puh. 044-429 6001 Toimistosihteeri, puh. 044-429 6002 Osoite: Puusepätie 2, 84100 YLIVIESKA</p>
3. Rekisterin nimi	PALOASEMIEN KAMERAVALVONNAN REKSITERI
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Pelastuslaitos tuottaa pelastuslain 379/2011 27§ mukaisia pelastustoimen ja ensihoidon tehtäviä.</p> <p>Kameravalvonnan tarkoituksena on pelastuslaitoksen toiminannan jatkuvuuden turvaaminen ja omaisuuden suojaaminen sekä ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Paloasemien piha-alueita ja sisätiloja valvotaan tallentavalla kameravalvonnalla.</p> <p>Henkilöiden työpisteitä ei valvota.</p> <p>Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta”-tyyppisillä kylteillä.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Jokilaaksojen pelastuslaitoksen paloasemien tallentavan kameravalvontajärjestelmän kuva-aineisto.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Kuva-aineisto pitää sisällään julkisia ja salassa pidettäviä asiakirjoja. Asiakirjojen salassapitoa määritellään Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 1999/621 sekä Henkilötietolaki 1999/523.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tallentavaan kameravalvonta valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden tallentama kuva-aineisto. Kamerat tallentavat aina, kun kuva-alassa tapahtuu liikettä. Tallenne poistuu automaattisesti 21 vrk:n kuluttua tapahtuneesta.</p>

<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Käyttäjärekisterin tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta sivullisille, ellei siihen ole lakiin oikeuttavaa perustetta. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.</p> <p>Rekisteristä luovutetaan julkisia tietoja vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Luovutuksissa huomioidaan Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 1999/621.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa asiakaan luvalla.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p><u>REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT</u></p> <p>Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään enintään 21 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.</p> <p>Rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden suojaus on määritelty Ylivieskan kaupungin tietosuojan ja tietoturvan erillisissä ohjeissa.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Videovalvonnan kuva-aineistosta ei synny manuaaliaineistoa.</p> <p><u>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</u></p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p>

<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta www.jokipelastus.fi tai sen saa pelastusjohtajalta.</p> <p>Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Henkilötietopyyntöön vastataan 21 vrk:n kuluessa.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulu- nut vähemmän kuin 1 vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan Jokilaaksojen pelastuslaitoksen pelastusjohtajalle.</p> <p>Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita saa Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta www.jokipelastus.fi sekä pelastusjohtajalta. Pyyntö osoitetaan pelastusjohtajalle, joka päättää asiasta.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta:</p> <p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p>