



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 24.6.2019

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä  | Jokilaaksojen pelastuslaitos  |
|  | Osoite: Puusepantie 2, 84100 YLIVIESKA<br>Puhelin: 08 429 6200  |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa                       | Pelastusjohtaja, puh. 044-429 6001<br>Toimistosihteer, puh 044-429 6002   |
|  | Osoite: Puusepantie 2, 84100 YLIVIESKA  |
| 3. Rekisterin nimi   | <b>TOIMENPIDEREKISTERI</b>  |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Sisältää Pelastuslain 91§ mukaisen toimenpiderekisterin Pelastustoimen seuranta ja kehittäminen<br>Onnettomuuksien ennaltaehkäiseminen<br>Rekisterin omistaa SM pelastusosasto, sitä ylläpitää Pelastusopisto ja kukin pelastuslaitos omistaa rekisterin tiedot omalta osaltaan.  |
| 5. Rekisterin tietosisältö   | Pelastuslaitoksen toimenpiderekisteri ja resurssitiedot. <ul style="list-style-type: none"><li>• onnettomuustilastot</li><li>• onnettomuuksien ennaltaehkäisyn tapahtumat</li><li>• suojaamistoimet ja vahinkojen rajoittamiseen liittyvät toimet</li><li>• varautumiseen liittyvät tiedot</li><li>• pelastustoimenpiteet</li><li>• jälkihoitotoimet</li><li>• pelastustoimen henkilöstö-, kalusto- ja taloudellisten resurssien tiedot</li></ul> Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajausin.<br><br>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:<br>Tiedot kirjataan PeL 87§ ja 41§ mukaisesti<br>PeL 86§ vaitiolovelvollisuus koskee tietojen käsittelemistä |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet                                      | Hätäkeskustietojärjestelmän hälytystiedot hätäkeskustoimintalain (692/2010) 20 §:n nojalla.   |

|   |   |
|---|---|
| <p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>                      | <p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti. Lähes kaikki tietojen luovuttaminen koskee pelastustoiminnan onnettomuusselosteiden luovuttamista asianosaiselle vakuutuskorvausmenettelyä varten.</p> <p>Toimintojen kehittämistä varten rekisterin tietoja luovutetaan myös tutkimustyötä varten.</p>   |
| <p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>               | <p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa asiakkaan luvalla.</p>  |
| <p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p> | <p><b>Sähköinen aineisto</b></p> <p>Rekisterin tiedot sijaitsevat Tieto Oyj:n kautta leasing-sopimuksella vuokratuilla Tieto Oyj:n salassapitosäädösten mukaisesti suojatuilla palvelinlaitteistoilla. Palvelinlaitteet ovat eristetty Tieto Oyj:n hallinnoimilla reitittimillä ja palomureilla Internet-verkosta. Rekisterin käyttäjillä on kunkin rekisterinpitäjänhallinnoimat henkilökohtaiset salasanalliset käyttäjätunnukset.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Rekisteristä ei synny manuaaliaineistoa.</p>   |
| <p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>       | <p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta <a href="http://www.jokipelastus.fi">www.jokipelastus.fi</a> tai sen saa pelastusjohtajalta.</p> <p>Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin 1 vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan kaupunginhallituksen päätökseen.</p>   |
| <p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>                    | <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan Jokilaaksojen pelastuslaitoksen pelastusjohtajalle.</p> <p>Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita saa Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta <a href="http://www.jokipelastus.fi">www.jokipelastus.fi</a> sekä pelastusjohtajalta. Pyyntö osoitetaan pelastusjohtajalle, joka päättää asiasta.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> |
| <p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p><b>Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta:</b></p> <p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p>   |