



## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 24.6.2019

1. Rekisterinpitäjä	Jokilaaksojen pelastuslaitos
	Osoite: Puusepätie 2, 84100 YLIVIESKA Puhelin: 08 429 6200
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Pelastusjohtaja, puh. 044-429 6001 Toimistosihteeri, puh 044-429 6002
	Osoite: Puusepätie 2, 84100 YLIVIESKA
3. Rekisterin nimi	<b>PELASTAJIEN TOIMINTAKYVYN ARVIOINTIREKISTERI</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Pelastuslaitos vastaa pelastuslain 379/2011 27§ mukaisten tehtävien hoitamisesta. Pelastustoimintaan osallistuvilta henkilöstöltä edellytetään riittävää toimintakykyä. Pelastajien toimintakyvyn arviointirekisterillä valvotaan pelastushenkilöstön toimintakykyä ja terveydentilaa.
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi</li><li>- Syntymäaika</li><li>- Paino</li><li>- Pituus</li><li>- Testitulokset</li></ul> <p>Riskienkartoituslomake</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Terveydelliset riskitekijät</li><li>- Terveydelliset oireet</li><li>- Perussairaudet</li><li>- Lääkitys</li></ul> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS</p> <p>Asiakirjat ovat salassa pidettäviä. Asiakirjojen salassapitoa määritellään Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 1999/621 sekä Henkilötietolaki 1999/523.</p>

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kuntotestit
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietoja ei säännön mukaisesti luovuteta.</li> </ul>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa asiakaan luvalla.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><u>REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT</u></p> <p><b>Sähköinen aineisto</b>  Sähköinen aineisto tallennetaan erilliseen palvelinkeskukseen, joka täyttää Viestintäviraston vaatimukset A- luokan laitteiloille (tärkeät tilat, Viestintävirasto 48 B/2004 M) Rekisteriin tallentaminen tapahtuu pelastuslaitoksen erillisillä tietokoneilla käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisterin käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen. Rekisterin tietoja tarvitsevat henkilöt kirjautuvat ohjelmaan internet selaimella omilla henkilökohtaisilla tunnuksilla. Käyttäjätunnuksilla voidaan tarkastella vain rajatun alueen sisällä olevia henkilöitä ja henkilön tietoja.</p> <p>Rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden suojaus on määritelty Jokilaaksojen pelastuslaitoksen tietosuojan ja tietoturvan erillisissä ohjeissa.</p> <p>Sähköinen aineisto säilytetään Jokilaaksojen pelastuslaitoksen palvelimella.</p>

	<p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</b></p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</li> </ul>
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta <a href="http://www.jokipelastus.fi">www.jokipelastus.fi</a> tai sen saa pelastusjohtajalta.</p> <p>Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulu- nut vähemmän kuin 1 vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan Jokilaaksojen pelastuslaitoksen pelastusjohtajalle.</p> <p>Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita saa Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta <a href="http://www.jokipelastus.fi">www.jokipelastus.fi</a> sekä pelastusjohtajalta. Pyyntö osoitetaan pelastusjohtajalle, joka päättää asiasta.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p><b>Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta:</b></p> <p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p>