



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 24.6.2019

1. Rekisterin nimi	Valvontarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Jokilaaksojen pelastuslaitos Puhelin: 08 4296200 (vaihde) Osoite: Puusepantie 2 84101 Ylivieska
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Pelastusjohtaja puh. 044 4296001 Toimistosihiteeri puh 044 429 6002 Osoite: Puusepantie 2, 84100 Ylivieska
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Pelastuslaitos tekee pelastuslain 379/2011 27§ mukaista valvonta tehtävää. Valvontatehtävän suorittamiseksi pelastuslaitos ylläpitää pelastuslain 93§ edellyttämää valvontarekisteriä. Rekisteri on kiinteistötietojen, kiinteistön haltijatietojen, palotarkastaja- ja isännöitsijätietojen sekä valvontapöytäkirjojen ja kohdetietojen hallintajärjestelmä.
5. Rekisterin tietosisältö	Valvontarekisteri koostuu toisiinsa linkitetyistä osioista: Asiahallinta <ul style="list-style-type: none">- luettelo vireille tulleista ja käsitellyistä valvonta-asioista ja käsittelyn seuranta Asiakirjahallinta <ul style="list-style-type: none">- Käsiteltäviin asioihin liittyvät pöytäkirjat ja kohdeasiakirjat.- Kemikaalirekisteri Henkilötietokannat <ul style="list-style-type: none">- Henkilötiedot: Nimi, tehtävä, osoite, puhelinnumero(t) ja sähköposti.- Rakennuksen tiedot: Kiinteistötunnus, osoite, haltijatiedot ja rakennuksen rakennusteknisiä -, sekä laitteistojen huoltoon liittyviä tietoja Rekisterit sisältävät sekä julkista että salassa pidettävää tietoa.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rakennus- ja huoneistorekisterin tiedot, valvonta-asiakirjat.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä luovutetaan julkisia tietoja yksilöidyn pyynnön perusteella, asiakirjatietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisorganisaatioille. Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa asiakkaan luvalla.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen</p> <p>Rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden suojaus on määritelty Jokilaaksojen pelastuslaitoksen tietosuojan ja tietoturvan erillisissä ohjeissa.</p> <p>Sähköinen aineisto säilytetään Jokilaaksojen pelastuslaitoksen palvelimella.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään pelastuslaitoksen eri toimipisteissä sekä päätearkistossa. Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa valvontarekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta www.jokipelastus.fi. Pyyntö osoitetaan pelastusjohtajalle, joka päättää asiasta.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen, jos on kulunut vähemmän kuin 1 vuosi siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan hallintojohtajalle.

	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita on saatavissa Jokilaaksojen pelastuslaitoksen nettisivuilta www.jokipelastus.fi.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p>