

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 12.8.2026

1. Rekisterinpitäjä	Ylivieskan kaupunki, ympäristöterveydenhuolto Osoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieskan kaupunki Puhelin: 08 42941 (vaihe)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ympäristöterveydenhuollon johtaja Puhelin: 044 418 5026
3. Rekisterin nimi	Eläinlääkintähuollon valvonnan toimintarekisteri Terveysvalvonnan toimintarekisteri Ympäristöterveydenhuollon keskitetyn toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmän rekisteri (Vati) KliniQ eläinlääkäriohjelmisto
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Ympäristöterveydenhuollon yksikön tehtävänä on ympäristöterveydenhuollon palveluiden tarjoaminen Ylivieskan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen asukkailla. Yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Ylivieskan ja Nivalan kaupungit sekä Alavieskan ja Sievin kunnat. Ympäristöterveydenhuollon palveluihin kuuluvat terveystalvonta (elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka ja nikotiininestevalvonta), eläinlääkintähuollon valvonta (eläinten terveyden- ja hyvinvoinnin valvonta ja muut eläinlääkinnän viranomaisvalvonnan tehtävät) ja eläinlääkäripalvelut. Yksikkö käsittelee henkilötietoja pääasiassa sille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi ja lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden hoitamiseksi. Ympäristöterveydenhuollon rekisterien pitäminen perustuu laissa säädettyihin valvontatehtäviin ja niistä raportointiin. Eläinlääkintähuollon asiakas- ja potilasrekisterin käyttötarkoituksena on mahdollistaa eläinten sairauksien hoidon, ennaltaehkäisyyn ja terveydenhuollon palvelut. Tietoja kerätään myös laskutusta varten.
5. Rekisterin tietosisältö	<u>Ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon valvonta:</u> - Valvontakohteet ja valvontatiedot. - Toimijan ja toiminnan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja toiminnan luonne. - Laskutusta varten henkilön identifioinnin vuoksi henkilötunnus tai toiminnanharjoittajan y-tunnus. <u>Eläinlääkintähuolto:</u> - Eläinlääkintähuollon asiakkaat ja potilaat sekä ajanvarauskalenteri. Potilasasiakirjat sisältävät eläinlääkäreiden tutkimista tai hoitamista eläimestä keskeiset potilaan tunnistamista, sen terveydentilan määrittämistä sekä annettua hoitoa tai lääkitystä koskevat tiedot ja asiakirjat.

	<u>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</u> Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella. Seuraavat tiedot ovat salassa pidettäviä: - henkilötunnukset, osoitetiedot - asuninterveysasioissa: terveystiedot, tietoja yksityisistä oloista - ruokamyrkytys- ja epidemiaselvityksissä terveystiedot, henkilötiedot - liikesalaisuudet - tiedot taloudellisista oloista Rekistereitä päivittävät ympäristöterveydenhuollon johtaja ja työntekijät.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asianosainen yksityishenkilö tai toiminnanharjoittaja tai hänen edustajansa. Valvontatoimissa ja praktiikkatoimissa saatavat, omiin havaintoihin perustuvat tiedot. Muiden viranomaisten ylläpitämät rekisterit. Muilta viranomaisilta saatavat tiedot. Eläinsuojeluilmoitukset.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Valvonnassa saatuja tietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa seuraaville tahoille: Ruokavirasto, Lupa- ja valvontavirasto, sosiaali- ja terveysministeriö, terveyden ja hyvinvoinnin laitos. Valvontatiedot tallennetaan Vati-rekisteriin. Eläinlääkintähuollon valvonnassa syntyneet asiakirjat toimitetaan tiedoksi Ruokavirastolle.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella. KliniQ-ohjelmiston toimittajalla TeraKuu Oy:llä on oikeus siirtää henkilötietoja myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle siten, että tietosuojalainsäädäntöä noudatetaan ja riittävät turvatoimet otetaan huomioon henkilötietojen käsittelyn turvaamiseksi.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Vati- ja KliniQ-rekistereitä käytetään verkkoympäristössä. Tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen. Toimintarekisterien tiedot ovat sähköisesti Ylivieskan kaupungin verkkoasemalla, johon on käyttöoikeus vain ympäristöterveydenhuollon henkilöstöllä. Eläinlääkintähuollon valvonnan aineistoon on käyttöoikeus vain virkaeläinlääkäreillä. Sähköinen aineisto säilytetään Ylivieskan kaupungin palvelimella. Tietoturvan suhteen noudatetaan Ylivieskan kaupungin tietosuojan ja tietoturvan erillisiä ohjeita. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Jokaisella rekisterissä olevalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Tarkastuspyyntö tehdään tarkastuspyyntölomakkeella ja henkilökohtaisesti tuomalla täytetty lomake allekirjoitettuna. Pyynnön esittäjän henkilötiedot tarkastetaan lomakkeen jättämisen sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä.

	Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Ylivieskan kaupungin nettisivuilta www.ylivieska.fi/ict-palvelut. Lomakkeita saa myös kaupungin Infosta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Lomake voidaan palauttaa vain Ylivieskan kaupungin Infoon. Henkilötietopyyntöön vastataan 1 kuukauden kuluessa. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos on kulunut alle vuosi siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Ylivieskan kaupunginhallituksen päätökseen.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Rekisterinpitäjä korjaa tiedon ilman aiheutonta viivytystä tai viimeistään kuukauden kuluessa vaatimuksen tekemisestä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita on Ylivieskan kaupungin nettisivuilta www.ylivieska.fi/ict-palvelut. Lomake voidaan palauttaa vain Ylivieskan kaupungin Infoon.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat, rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.