

## Palvelusetelin hakemista ja myöntämistä koskevat vaatimukset

Palveluseteli myönnetään varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevasta lapsesta kaupungin hyväksymään yksityiseen päiväkotiiin, ryhmäperhepäiväkotiin tai hoitajan kodissa tapahtuvaan perhepäivähoitoon.

Asiakkaan on haettava palveluseteliä ennen hoidon alkua varhaiskasvatustoimistosta. Palvelusetelihakemus lähetetään sähköisesti, osoitteessa: [www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi).

Palveluseteli on voimassa hoidon alkamispäivästä ja päättyy, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikan (maksetaan irtisanomisajan loppuun) tai kun lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen ja se on voimassa toistaiseksi, ellei perhe hae palveluseteliä määräaikaisesti.

### Esioppilaan palveluseteli

Esiopetuksessa olevalle lapselle palveluseteli myönnetään 31.5. saakka. Hänellä on kuitenkin oikeus käyttää hoitopaikkaa kesän ajan, koulun alkuun asti. Palveluseteliyrittäjä perii silloin palveluntarpeen mukaisen omavastuuosuuden.

### Muut tuet

Lapsesta ei voi samanaikaisesti saada Kelan maksamaa kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea ja kaupungin maksamaa yksityisen hoidon kuntalisää eikä lapsi voi olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Isyysvapaan aikana oikeus palveluseteliin kuitenkin säilyy.

Erityistä tukea tarvitsevalle lapselle määritellään lapsikohtainen palveluseteli. Setelin perusteena olevan palveluntarpeen arvioi varhaiskasvatuksen erityisopettaja yhdessä varhaiskasvatuksen palvelupäällikön kanssa ja päätöksen setelin arvosta tekee varhaiskasvatuspalvelujen palvelupäällikkö.

### Palvelusetelin kattohinta

Palvelusetelin kattohinta sidotaan vuotuisen sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksiin ja se tarkistetaan vuosittain 1.8. alkaen.

Lapsen täyttäessä 3 vuotta (päiväkotihoidossa) tai hoidon muuttuessa kesken kalenterikuukauden, palvelusetelin arvoa tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta.

Palveluntuottaja laskuttaa palvelusetelin jälkikäteen kuukausittain kaupungilta.

### Päätös setelistä

Palvelusetelistä lähetetään päätös perheelle ja palveluntuottajalle. Palvelusetelipäätöksessä on ilmoitettu **laskennallinen kunnallisen asiakasmaksun suuruus** (palvelusetelipäätöksessä maininta: omavastuuosuus), palveluntuottaja voi kuitenkin periä perheeltä isompaa varhaiskasvatusmaksua. Palveluntuottaja on velvollinen informoimaan asiasta perhettä.

## Hoidon päättyttyä

**Hoitosuhteen päättymisestä** tulee toimittaa vanhempien ja palveluntuottajan allekirjoittama **kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatustoimistoon**.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin hinta peritään takaisin palveluntuottajalta.

## Muutosten vaikutus palveluseteliin

Oikeus palveluseteliin päättyy, jos perhe ei käytä lapselle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 30 päivään, lukuun ottamatta lapsen kesäloma-aikaa, kesä-, heinä- ja elokuuta sekä lapsen sairaudesta johtuvaa **koko kuukauden** poissaoloa.

Kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumisajan loppuun.

Jos perhe tarvitsee varhaiskasvatusta 12 kk vuodessa, palveluseteli myönnetään koko ajalle.

### Palvelutarpeen muutos

Palveluntarpeen muutokset **tehdään kolmeksi kuukaudeksi** (10 pv/kk ja 15 pv/kk muutokset). Muutokset astuvat voimaan seuraavan kuukauden alussa. Palveluntarvetta voidaan muuttaa lyhyemmällekin ajalle, jos muutos johtuu työstä tai opiskelusta.

Jos lapsi aloittaa tai lopettaa hoidon kesken kuukauden, palveluseteli lasketaan kuukauden toimintapäivien mukaan (jakaja 20 pv, 15 pv tai 10 pv riippuen sovittujen hoitopäivien määrästä/kk).

### Perheen tulomuutos

**Palvelusetelin arvoa tarkistetaan, jos perheen tulot muuttuvat 10 %:lla**, jos perhekoossa tapahtuu muutoksia tai kun lainsäädäntö tai kaupungin päätökset muuttuvat.

Jos perhe tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen hoitopaikan ollessa suljettuna, hoito voidaan järjestää yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. Mikäli lapselle järjestetään ko. aikana kunnallinen hoitopaikka, silloin perhe ei ole oikeutettu palveluseteliin.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

## Varhaiskasvatusmaksu

Varhaiskasvatusmaksu määritellään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) ja Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunnan (30.3.2021 § 4) hyväksymien perusteiden mukaan. Maksu voidaan tarkistaa kesken hoitokauden, mikäli varhaiskasvatuksen maksuperusteita valtakunnallisesti lainsäädännöllä muutetaan.

Asiakasmaksu määräytyy perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen ja perheen koon perusteella, katso taulukko. Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tuloarvoa 189 eurola kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävän maksun enimmäismäärä on 288 euroa, toisen varhaiskasvatuksessa olevasta lapsen 115 euroa ja perheen muiden lapsien enintään 58 euroa. Toisen lapsen maksu on siis suuruudeltaan 40 % nuorimman lapsen maksusta ja perheen muiden lasten 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Perhe koko	Tuloraja/ bruttotulo €/kk	Maksu- prosentti	Tulot joilla korkein maksu €/kk
2	2798	10,7	5485
3	3610	10,7	6297
4	4099	10,7	6786
5	4588	10,7	7275
6	5075	10,7	7762

Esimerkki 1. 4-henkisen perheen varhaiskasvatusmaksu on 10,7 % 4099 euroa kuukaudessa ylittävästä tulosta. Tuloihin 4346 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan 27 €. Yli 6786 euron tuloilla peritään korkein maksu.

Esimerkki 2. 6-henkisen perheen varhaiskasvatusmaksu on 10,7 % 5075 euroa kuukaudessa ylittävästä tulosta. Tuloihin 5322 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan 27 €. Yli 7762 euron tuloilla peritään korkein maksu.

## Sovitut hoitopäivät kuukaudessa

Hoidon tarve pv/kk	Maksuprosentti ja korkein maksu. Kopäivähoito		Maksuprosentti ja korkein maksu. Osapäivähoito	
	1 – 10	50 %	144 €	30 %
11 – 15	75 %	216 €	45 %	130 €
yli 15	100 %	288 €	60 %	173 €

## Maksun tarkistaminen kesken kauden

**Vähintään 10 % muutokset tuloissa on ilmoitettava varhaiskasvatustoimistoon.** Maksu tarkistetaan muutosta lähimpänä olevan kuukauden alusta lukien. Jos varhaiskasvatusmaksupäätös on perustunut asiakkaan antamiin **virheellisiin tietoihin**, maksua **voidaan korottaa vuosi taaksepäin**. Vähintään kuukauden (30 kalenteripäivää) kestävät muutokset tuloissa huomioidaan. Samoin **muutokset perhekoossa** tulee ilmoittaa varhaiskasvatustoimistoon maksun tarkistamista varten.

## Yhteishuoltajien laskutus

Jos molemmat vanhemmat käyttävät hoitopaikkaa, maksu lapsen koko hoitovarauksesta määräytyy sen perheen koon ja tulojen mukaan, jossa lapsi on kirjoilla. Vanhemmat sopivat keskenään laskun jakamisesta ja maksamisesta. Tilanteessa, jossa vain lapsen toinen

huoltaja on palvelun hakijana ja käyttäjänä, huomioidaan hoitoa tarvitsevan perheen koko ja tulo, vaikka lapsi olisi kirjoilla toisen huoltajan luona.

Lisätietoja tulo rajoista ja asiakasmaksuista saa sivulta [www.ylivieska.fi/varhaiskasvatusmaksut](http://www.ylivieska.fi/varhaiskasvatusmaksut)

## Sähköinen asiointi

Sähköiset hakemukset, päätökset ja tulotietojen ilmoittaminen varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointipalvelussa:

[www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi)

## Tulokset

Varhaiskasvatuspaikkaa hakeneet perheet toimittavat tulokset kunnan varhaiskasvatustoimistoon sähköisen asiointipalvelun kautta [www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi). Tulokset sisältää **tuloksetlomakkeen** ja kaikkiin tuloihin liittyvät tositteet.

Huomioitavaa on, että uudet asiakkaat pystyvät toimittamaan tulotiedot sähköisen asiointipalvelun, vasta sitten kun perheen palvelusetelihakemus on käsitelty. Jos tulokset ei toimiteta kuukauden sisällä hoidon alkamisesta, palveluseteli tehdään varhaiskasvatusajan mukaisella korkeimmalla asiakasmaksulla. Uusien perheiden palvelusetelihakemus Sähköisessä asiointissa: [www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi) > Uudet asiakkaat.

Nykyiset asiakkaat tekevät hakemuksen Sähköisessä asiointissa: [www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi) > **Nykyiset asiakkaat**. Jos perhe ei toimita tulokset, he voivat valita hakemuksesta kohdan "Palvelusetelin arvo voidaan määrittellä korkeimman kunnallisen varhaiskasvatusmaksun mukaisesti". Jos perhe haluaa, että varhaiskasvatusmaksu määritellään tulojen mukaan, he voivat saman tien tehdä selvityksen Sähköisessä asiointipalvelussa.

## Suostumukset

Perheitä suositellaan hyväksymään sähköisten tiedoksiantojen lähettäminen ja hyväksymään Kansallisen Tulorekisterin käyttö.

Sähköinen tiedoksianto hyväksytään hakemuksen yhteydessä tai sähköisessä asiointipalvelussa perheen omissa tiedoissa. Suostumus siihen, että palkkatulotietojen tarkistamisessa voidaan käyttää apuna Tulorekisteriä, annetaan tuloksetlomakkeessa. **Tuloksetlomake** tulee toimittaa aina maksujen tarkistuksen yhteydessä.