

Tiedote varhaiskasvatusmaksuista 1.8.2021 alkaen

Vältyäkseen takautuvilta maksunkorjauksilta, tarkistakaa pitävätkö maksupäätökselle lasketut tulot paikkansa.

Varhaiskasvatusmaksu määritellään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) ja Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunnan (30.3.2021 § 4) hyväksymien perusteiden mukaan. Maksu voidaan tarkistaa kesken hoitokauden, mikäli varhaiskasvatuksen maksuperusteita valtakunnallisesti lainsäädännöllä muutetaan.

1.1.2020 lähtien laskutus on ottanut huomioon sekä varauksen että toteutuman. Laskutettaviksi tunneiksi otetaan varauksen ja toteutuman uloimmat aikaparit.

Esim. Huoltajien tekemä hoitoaikavaraus klo. 6.30 – 15.30 = 9 h
Lapsen toteutunut hoitoaika klo. 6.45 – 16.45 = 10 h
Laskutettava aika klo. 6.30 – 16.45 = 10 h 15 min

Maksuluokka

Maksuluokka määräytyy perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen ja perheen koon (maksimissaan 6 henkilöä) perusteella. Muista alle 18-vuotiaista lapsista tehdään jokaisesta 189 euron lisäys maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan.

Perheen koko	Tuloraja/kk	Korkein maksu %	Korkein maksu €
2	2 798	10,7	5 485
3	3 610	10,7	6 297
4	4 099	10,7	6 786
5	4 588	10,7	7 275
6	5 075	10,7	7 762

2-henkisen perheen varhaiskasvatusmaksu on **10,7 % 2798 euroa** kuukaudessa ylittävstä tulosta. Tuloihin 3 045 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan (27 €). Yli 5 485 euron tuloilla peritään korkein maksu.

4-henkisen perheen varhaiskasvatusmaksu on **10,7 % 4 099 euroa** kuukaudessa ylittävstä tulosta. Tuloihin 4 346 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan (27 €). Yli 6 786 euron tuloilla peritään korkein maksu.

6-henkisen perheen varhaiskasvatusmaksu on **10,7 % 5 075 euroa** kuukaudessa ylittävstä tulosta. Tuloihin 5 322 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan (27 €). Yli 7 762 euron tuloilla peritään korkein maksu.

Asioi verkossa: www.ylivieska.fi/varhaiskasvatus

► Sähköinen asiointi

Kiinteä kuukausimaksu

Kiinteä kuukausimaksu peritään enintään **11 kuukaudesta** toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu sillä edellytyksellä, että hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun 1. päivää ja jatkunut keskeytyksettä koko toimintavuoden ajan. Oikeus säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävän maksun enimmäismäärä on **288 euroa** ja toisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta **115 euroa**. Toisen lapsen maksu on suuruudeltaan **40 %** nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on **20 %** nuorimman lapsen maksusta. Alle 27 €:n kuukausimaksua ei peritä.

Satunnaisesta hoidosta peritään maksu: kokopäivähoito (yli 5 h) 17 €/pv ja osapäivähoito (alle 5 h) 10 €/pv.

Hoidon alkaminen ja päättyminen kesken kuukauden

Kun hoito alkaa tai päättyy kesken kuukauden, maksu peritään laskutettavien tuntien mukaan (kk-maksun jakajana sovitut tunnit 63, 86, 150 tai 154, yli 150 tunnin hoidossa).

Poissaolot

- jos lapsi on **sairautensa** vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kuukaudessa, peritään puolet normaalista hoitomaksusta
- jos lapsi on **sairautensa** vuoksi poissa **koko kuukauden**, ei maksua peritä lainkaan
- jos lapsi on **muusta syystä** (esim. vanhempien loma) poissa koko kuukauden, peritään puolet hoitomaksusta
- **päiväkodin kiinnioloajalle järjestetään tarpeen mukaan varahoitopaikkoja eikä kiinnioloapäiviä hyvitetä**
- **perhepäivähoitajan sairaus-, loma-, työloma- ja ylityöpäivät hyvitetään perheelle, mikäli lapselle ei ole varattu sijaispaikkaa ja mikäli laskutettavien tuntien määrä suhteessa hoitoaikasopimuksen tunteihin sallivat hyvityksen**
- jos lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään enintään puolet kk-maksusta
- heinäkuulle varatusta, mutta **käyttämättömästä paikasta** peritään puolet kk-maksusta, vaikka heinäkuu muuten olisikin maksuton. Jos perheen hoitomaksu on 0 €, peritään puolet 27 eurosta
- varhaiskasvatuspaikasta ei peritä maksua siltä ajalta, kun lapsi on kotona isyysrahakaudella, sisaruksilta maksu peritään normaalisti

► **Sähköisessä asiointissa** • Voit muuttaa yhteystietojasi ja hyväksyä sähköisen päätösten tiedoksiannon • Lukea lähetetyt tapahtumat ja päätökset • Tehdä uuden varhaiskasvatushakemuksen, palvelusetelihakemuksen, siirtohakemuksen tai irtisanomisilmoituksen • Voit ilmoittaa tulotietojasi: lähettää liitteitä tai hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun

Palvelun tarve

- Hoitomaksu määräytyy varatun hoitotuntimäärän mukaan (Sopimus hoitoaikaperusteisesta palveluntarpeesta)
- palveluntarpeen muutokset tehdään vähintään 3 kuukaudeksi ja tulevat voimaan seuraavan kuukauden alusta
- mikäli kuukauden hoitoaikavaraus ylittyy ensimmäisen kerran toimintakaudella 1.8. – 31.7., varhaiskasvatusmaksu peritään sen kuukauden osalta ylemmän tuntimaksuluokan mukaan
- mikäli hoitoaikavaraus ylittyy toisen kerran, maksu peritään sen kuukauden osalta ylemmän tuntimaksuluokan mukaan ja varhaiskasvatuspalvelut nostavat yksipuoleisesti hoitoaikavaruksen sopivaan ylempään tuntirajaan toista ylitystä seuraavan laskutuskuukauden alusta lukien

Sovittu hoitoaika tuntia/kk	Sovittu hoitoaika keskimäärin tuntia/viikko	Asiakasmaksu-% korkeimmasta maksusta	Enintään €/kk
1 – 63 h/kk	alle 15 h/vko	40 %	115 €
64 – 86 h/kk	15 – 20 h/vko	60 %	173 €
87 – 150 h/kk	21 – 35 h/vko	80 %	230 €
yli 150 h/kk	yli 35 h/vko	100 %	288 €

- varattuja hoitopäiviä ei voi käyttää toisena päivänä (esim. sairaus tms. poissaolojen tunnit lasketaan laskutettavien tuntien määrään)

Esiopetus

- maksuton esiopetus on 19 tuntia viikossa (n. 4 tuntia/päivä) päiväkodeissa
- lisäksi varhaiskasvatusta tarvitsevilta peritään hoitoaikavaruksen (sopimuksen) mukainen varhaiskasvatusmaksu
- Koulujen loma-aikoina, kesää lukuun ottamatta, esiopetuksessa olevaa lasta laskutetaan saman hoitoaikavaruksen mukaan kuin esiopetuksen aikana. Myös elokuun alku ennen esiopetuksen alkamista laskutetaan saman hoitoaikavaruksen mukaan kuin esiopetuksen aikana. Lapsi voi siis olla varhaiskasvatuksessa kokonaisia päiviä, mutta laskutettaviksi tunneiksi lasketaan kuvitellun eskariajan (ma-to 9-13, pe 9-12) jälkeinen aika

Hoitopaikan irtisanominen

Tehtävä kirjallisesti (tai sähköpostilla/sähköisen asiointin kautta), ellei sitä ole haettu ja myönnetty määräajaksi toimintakauden 1.8 – 31.7 aikana

- laskutus jatkuu irtisanomispäivään saakka (huom! myös kesällä 31.7 asti). Ellei paikkaa ole sanottu irti, peritään puolet kuukausimaksusta, vaikka hoitopäiviä ei olisi

Asioi verkossa: www.ylivieska.fi/varhaiskasvatus

► Sähköinen asiointi

Maksun tarkistaminen ja yhteishuoltajuus

- **vähintään 10 % muutokset tuloissa on ilmoitettava päivähoitotoimistoon**
- maksu tarkistetaan lähimpänä olevan kuukauden alusta lukien
- jos varhaiskasvatusmaksupäätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, **maksua voidaan tarkistaa vuosi taaksepäin**
- vähintään kuukauden (30 kalenteripäivää) kestävät muutokset tuloissa huomioidaan
- tulorekisteriä voidaan käyttää toimitettujen palkka- ja etuustietojen tarkistamiseen asiakkaan suostumuksella
- **muutokset perhekoossa** tulee ilmoittaa päivähoitotoimistoon maksun tarkistamista varten
- yhteishuoltajilla, jos molemmat vanhemmat käyttävät hoitopaikkaa, maksu lapsen koko hoitovarauksesta määräytyy sen perheen koon ja tulojen mukaan, jossa lapsi on kirjoilla. Vanhemmat sopivat keskenään laskun jakamisesta ja maksamisesta
- yleinen maksuntarkistusajankohta on vuoden vaihteessa ja koskee asiakkaita, joilta on ei ole maksuja tarkistettu 1.4. jälkeen kyseisenä vuonna

Varhaiskasvatusmaksujen laskutus

- laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen
- erääntyneiden laskujen perinnän hoitaa perintätoimisto

Kerhotoiminta

Metsäkerho – 3-5 vuotiaille lapsille 3 tuntia päivässä
– alkuviikon ryhmä aamupäivä ma – ti
– loppuviikon ryhmä aamupäivä to – pe

Puuhakerho – 3-5 vuotiaille lapsille 2,5 tuntia päivässä
– iltapäivä ma – ti

Kerhotoiminta on tällä hetkellä maksutonta. Lisätietoja kerhotoiminnasta saa Ylivieskan kaupungin www-sivuilta ja varhaiskasvatustoimistosta:

Marja Ranta-Nilku p. 040 642 9877 tai Elisa Tikkanen p. 040 642 9873

Asiakasmaksujen käsittely ja laskutus

Toimistosihteerien puhelinaika ja

ajanvaraus ma – pe klo 9 – 11

040 642 9870 Hilikka Lehtola

asiakasmaksut

040 642 9871 Sirpa Hannula

laskutus

Sähköpostit muotoa

etunimi.sukunimi@ylivieska.fi

Varhaiskasvatustoimisto avoimna

ma – pe klo 9 – 15

Toimiston osoite

Varhaiskasvatuspalvelut

Kyöstintie 4

84100 Ylivieska

Nettisivut

www.ylivieska.fi/varhaiskasvatus

► Sähköisessä asiointissa • Voit muuttaa yhteystietojasi ja hyväksyä sähköisen päätösten tiedoksiannon • Lukea lähetetyt tapahtumat ja päätökset • Tehdä uuden varhaiskasvatushakemuksen, palvelusetelihakemuksen, siirtohakemuksen tai irtisanomisilmoituksen • Voit ilmoittaa tulotietojasi: lähettää liitteitä tai hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun