

Palvelusetelin myöntäminen

Palveluseteli myönnetään alle kouluikäiselle lapselle kaupungin hyväksymään yksityiseen päiväkotiin, ryhmäperhepäiväkotiin tai hoitajan kodissa tapahtuvaan perhepäivähoitoon.

Perhe hakee palveluseteliä ennen hoidon alkua Ylivieskan varhaiskasvatuksesta. Huoltaja tekee palvelusetelihakemuksen sähköisessä asiointipalvelussa www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Seteli on voimassa perheen hakemukseen merkitsemään päivään saakka. Jos saakka päivää ei ole merkitty, seteli on silloin voimassa toistaiseksi.

Toistaiseksi voimassa oleva palveluseteli päättyy, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikan tai kun lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Jos perhe tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen hoitopaikan ollessa suljettuna, hoito voidaan järjestää yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. Jos lapselle järjestetään ko. aikana kunnallinen hoitopaikka, silloin perhe ei ole oikeutettu palveluseteliin.

Esioppilaan palveluseteli

Esioppilaat saavat käyttää elokuun alussa ennen eskarin alkua, syyslomaviikon ja hihtolomaviikon kokopäivähoitoa. Hoitomaksu on silti esiopetuksen aikaisen hoidontarpeen mukaan määritelty maksu.

Vaikka eskarissa olevalle lapselle palveluseteli myönnetään 31.5.2023 saakka, lapsella on silti oikeus käyttää hoitopaikkaa kesän ajan, koulun alkuun asti. Palveluseteliyrittäjä perii silloin perheeltä palveluntarvetta vastaan omavastuuosuuden.

Muut tuet

Lapsesta ei voi palvelusetelin voimassa ollessa saada samanaikaisesti Kelan maksamaa kotihoidon tukea (huomioi että palveluseteli on voimassa irtisanomispäivämäärään saakka), yksityisen hoidon tukea ja kaupungin maksamaa yksityisen hoidon kuntalisää, eikä lapsi voi olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Perhevaipan aikana oikeus palveluseteliin kuitenkin säilyy.

Erityistä tukea tarvitsevalle lapselle määritellään lapsikohtainen palveluseteli. Setelin perusteena olevan palvelutarpeen arvioi varhaiskasvatuksen erityisopettaja yhdessä varhaiskasvatuksen palvelupäällikön kanssa. Palvelupäällikkö päättää lapsikohtaisen setelin palveluntuottajalle maksettavasta osuudesta. Perheen omavastuuosuus määräytyy samoin kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Palvelusetelin enimmäisarvo

Palvelusetelin kattohinta (= hoitopaikan hinta) sidotaan vuotuisen sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksiin ja se tarkistetaan vuosittain 1.8. alkaen. Lapsen täyttäessä 3 vuotta (päiväkotihoidossa) tai hoidon muuttuessa kesken kalenterikuukauden, palvelusetelin arvoa tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta.

Päätös setelistä

Varhaiskasvatustoimistosta lähetetään palvelusetelistä päätös perheelle ja ilmoitus palvelun tuottajalle. Palvelusetelipäätöksessä on ilmoitettu perheen omavastuuosuus, mikä määräytyy samoin perusteiden kunnallisen varhaiskasvatuksen maksu. Perhe maksaa omavastuuosuuden palveluntuottajalle ja Ylivieskan kaupungin maksettavaksi jää palvelusetelin enimmäisarvon ja omavastuuosuuden erotus. Palveluntuottaja voi kuitenkin periä perheeltä isompaa varhaiskasvatusmaksua, mitä päätökseen on määritelty. Palveluntuottaja on velvollinen informoimaan perhettä asiasta.

Hoidon päättyminen

Hoitosuhteen päättymisestä ilmoitetaan kirjallisesti hoitopaikkaan. Ilmoitus tehdään hoitopaikasta pyydettyä irtisanomislomakkeella. Hoitopaikan henkilökunta toimittaa vanhempien ja palveluntuottajan allekirjoittaman

Muutosten vaikutus palveluseteliin

Oikeus palveluseteliin päättyy, jos perhe ei käytä lapselle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 30 päivään, lukuun ottamatta lapsen kesäloma-aikaa, kesä-, heinä- ja elokuuta sekä lapsen sairaudesta johtuvaa koko kuukauden poissaoloa.

Palvelutarpeen muutos

Palveluntarpeen muutokset **tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi** (10 pv/kk ja 15 pv/kk muutokset). Muutokset astuvat voimaan seuraavan kuukauden alussa. Palveluntarvetta voidaan muuttaa lyhyemmällekin ajalle, jos muutos johtuu työstä tai opiskelusta.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa hoidon kesken kuukauden, vajaan kuukauden hoidosta laskutetaan kuukauden toimintapäivien mukainen maksu. Päivähinta saadaan jakamalla lapsen kk-maksu hoitopäivien lukumäärällä, jakajan ollessa sovittujen hoitopäivien määrä kuukaudessa, joko 20, 15 tai 10.

Tulomuutos tai muutos perhekoossa

Palvelusetelin omavastuuosaa tarkistetaan kesken kuukauden, jos perheen tulot tai perhekoosta muuttuu.

Vähintään 10 % muutokset tuloissa on ilmoitettava varhaiskasvatustoimistoon. Maksu tarkistetaan muutosta lähimpänä olevan kuukauden alusta lukien. Jos varhaiskasvatusmaksupäätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, maksua voidaan korottaa vuosi taaksepäin. Vähintään kuukauden (30 kalenteripäivää) kestävät muutokset tuloissa huomioidaan.

Muutokset perhekoossa tulee ilmoittaa varhaiskasvatustoimistoon maksun tarkistamista varten, esimerkiksi tuloseselvitys lomakkeella.

Varhaiskasvatusmaksu

Varhaiskasvatusmaksu määritellään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) ja Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunnan (19.4.2022 § 4) hyväksymien perusteiden mukaan. Maksu voidaan tarkistaa kesken hoitokauden, mikäli varhaiskasvatuksen maksuperusteita valtakunnallisesti lainsäädännöllä muutetaan.

Asiakasmaksu määräytyy perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen ja perheen koon perusteella, katso taulukko. Kun perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tuloajaa 197 eurola kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävän maksun enimmäismäärä on 295 euroa, toisen varhaiskasvatuksessa olevasta lapsen 118 euroa ja perheen muiden lapsien enintään 59 euroa. Toisen lapsen maksu on siis suuruudeltaan 40 % nuorimman lapsen maksusta ja perheen muiden lasten 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Perhe koko	Tuloraja/ bruttotulo €/kk	Maksuprosentti tulorajan ylittävistä osasta	Tulot joilla korkein maksu €/kk
2	2913	10,7 %	5665
3	3758	10,7 %	6510
4	4267	10,7 %	7019
5	4777	10,7 %	7529
6	5284	10,7 %	8036

Esimerkki 1. **4-henkisen** perheen varhaiskasvatusmaksu on 10,7 % 4267 euroa kuukaudessa ylittävästä tulosta. Tuloihin 4528 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan 28 €. Yli 7019 euron tuloilla peritään korkein maksu.

Esimerkki 2. **7-henkisen** perheen varhaiskasvatusmaksu on 10,7 % 5481 euroa kuukaudessa ylittävästä tulosta. Tuloihin 5742 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan 28 €. Yli 8233 euron tuloilla peritään korkein maksu.

Varhaiskasvatusajan vaikutus maksuun

Hoidon tarve pv/kk	Maksuprosentti ja korkein maksu kokopäivähoidossa		Maksuprosentti ja korkein maksu osapäivähoidossa	
1 – 10	50 %	148 €	30 %	89 €
11 – 15	75 %	221 €	45 %	133 €
yli 15	100 %	295 €	60 %	177 €

Yhteishuoltajien laskutus

Jos molemmat vanhemmat käyttävät hoitopaikkaa, maksu lapsen koko hoitovarauksesta määräytyy sen perheen koon ja tulojen mukaan, jossa lapsi on kirjoilla. Vanhemmat sopivat keskenään laskun jakamisesta ja maksamisesta. Tilanteessa, jossa vain lapsen toinen huoltaja on palvelun hakijana ja käyttäjänä, huomioidaan

hoitoa tarvitsevan perheen koko ja tulo, vaikka lapsi olisi kirjoilla toisen huoltajan luona.

Lisätietoja tuloajoista ja asiakasmaksuista saa sivulta www.ylivieska.fi/varhaiskasvatusmaksut

Sähköinen asiointi

Sähköiset hakemukset, päätökset ja tulotietojen ilmoittaminen varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointipalvelussa:

www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi

Tuloseelvitys

Varhaiskasvatuspaikkaa hakeneet perheet toimittavat tuloseelvityksensä kunnan varhaiskasvatukseen sähköisen asiointipalvelun kautta www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi.

Tuloseelvitys sisältää **tuloseelvityslomakeen** ja kaikkiin tuloihin liittyvät tositteet.

Huomioitavaa on, että uudet asiakkaat pystyvät toimittamaan tulotiedot sähköisen asiointipalvelun, vasta sitten kun perheen palvelusetelihakemus on käsitelty. Jos tuloseelvitystä ei toimiteta kuukauden sisällä hoidon alkamisesta, palveluseteli tehdään varhaiskasvatusajan mukaisella korkeimmalla asiakasmaksulla. Uusien perheiden palvelusetelihakemus Sähköisessä asiointipalvelussa: www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi > **Uudet asiakkaat**.

Nykyiset asiakkaat tekevät hakemuksen Sähköisessä asiointipalvelussa: www.ylivieska.fi/sahkoinen-asiointi > **Nykyiset asiakkaat**. Jos perhe ei toimita tuloseelvitystä, he voivat valita hakemuksesta kohdan "Palvelusetelin arvo voidaan määrittellä korkeimman kunnallisen varhaiskasvatusmaksun mukaisesti". Jos perhe haluaa, että varhaiskasvatusmaksu määritellään tulojen mukaan, he voivat saman tien tehdä selvityksen Sähköisessä asiointipalvelussa.

Suostumukset

Perheitä suositellaan hyväksymään sähköinen tiedoksianto ja hyväksymään Kansallisen Tulorekisterin käyttöä

Sähköinen tiedoksianto hyväksytään palvelusetelihakemuksen yhteydessä tai sähköisessä asiointipalvelussa perheen omissa tiedoissa.

Suostumus siihen, että palkkatulotietojen tarkistamisessa voidaan käyttää apuna Tulorekisteriä, annetaan tuloseelvityslomakeissa. **Tuloseelvityslomake** tulee toimittaa aina maksujen tarkistuksen yhteydessä.