

TIEDOTE HUOLTAJILLE

Ylivieskan varhaiskasvatus siirtyy käyttämään Daisy järjestelmää 1.12.2022 alkaen. Daisy järjestelmä on Tiera Vesseli palvelun varhaiskasvatuksen järjestelmäkokonaisuuden ydin. Uusi järjestelmä tuo toimintaamme parannuksia mm. viestintään, lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen sekä lasten hoitoaikavarausten tekemiseen liittyen. Järjestelmän vaihdos aiheuttaa joitain muutoksia huoltajien osalta verraten nykyiseen järjestelmäämme Edlevoon ja oheisessa tiedotteessa näistä muutoksista tietoa. Uuden järjestelmän harjoittelukäyttö aloitetaan 24.10.2022 sekä henkilöstön, että lasten huoltajien osalta. Harjoitteluajana voit jo ilmoittaa lapsesi hoitoajat uudella järjestelmällä ja harjoitella lasten kirjaamista hoitoon. Järjestelmä sisältää huoltajilla DaisyFamily- palvelussa lasten hoitoaikavaraukset ja varsinaisen toteuman tarkastelumahdollisuuden (sovellus löytyy Play-kaupasta tai iStoresta, mutta voit käyttää sitä myös nettiselaimella). DaisyFamilyssa tapahtuu siis kaikki päivittäinen asiointi ja viestintä varhaiskasvatuspaikan kanssa.

eDaisy sähköisestä asioinnista löytyy niin hakemukset sekä varhaiskasvatuspalveluiden, että palvelusetelin osalta ja muut tarvittavat lomakkeet esim. irtisanominen. eDaisyyn tulee näkyviin myös kaikki lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät päätökset.

HUOM!

1. Edlevo on vielä marraskuun ajan pääasiallinen järjestelmä, johon tulee tehdä hoitoaikakirjaukset vielä marraskuun osalta. Edlevoon tehdään hoitoaikavaraukset vielä viikolle 48.
2. Viimeistään ma 21.11 klo 7.00 täytyy olla kuitenkin myös Daisyyn tehtynä varauksia viikolle 48, koska 1.12 on torstai. Ma 28.11 klo 7 lukkiutuu varaukset viikolle 49 (5.12-11.12) ja ne tehdään kokonaan Daisyyn.

Uusi varhaiskasvatuksen asiakas: ks. ohje hakemuksen tekemiseen sivulta 4 kohdasta: eDaisy - Varhaiskasvatuksen hakemusten tekeminen sähköisesti

Nykyisille varhaiskasvatuksen asiakkaille:

1

DaisyFamily - päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä



DaisyFamily on jatkossa päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä, käyttö avataan 24.10.2022 alkaen. Tuolloin kirjautuminen sovellukseen on mahdollista käytön harjoittelulle

- Kirjautuminen DaisyFamily-palvelun sovellukseen 24.10 **joko**
 - Internet-selaimella <https://ylivieska.daisyfamily.fi> tai
 - Puhelimen sovelluskaupasta lataamalla DaisyFamily-sovellus
 - DaisyFamily sovellukseen kirjaudutaan joko vahvalla tunnistautumisella tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla, ks. kirjautumisohje viimeiseltä sivulta.
- Käytettävissä olevat toiminnot:
 - **Lapsen hoitoaikojen varaaminen**
 - Hoitoaikavarauksiin liittyvä lukitusaika: Maanantai-aamuna klo 07.00 lukkiutuu seuraava kokonainen viikko.
 - Lukitusaika laitetaan päälle [31.10 klo 7.00], johon mennessä pitää olla ilmoitettu hoitoaikavaraukset viikolle 45 (7.11-13.11). Jatkossakin lukitusaika on maanantaisin klo 7.00 seuraavan kokonaisen viikon osalta.
 - **Toivomme kuitenkin, että hoitoaikavaraukset on tehty aina kuukaudeksi eteenpäin** mikä helpottaa työntekijöiden työvuorosuunnittelua. **Mikäli ette varaa mitään hoitoaikoja, oletuksemme on, että lapsella ei ole hoidontarvetta**
 - **Hoitoaikavarausten tekeminen on tärkeää, vaikka hoitoajat olisivat aina samat!** Edellytämme, että jokaiselle lapselle kirjataan järjestelmään hoitoajat, koska ne ovat tärkein työkalumme työntekijöiden työvuorojen suunnittelua sekä varhaiskasvatuksen laskutusta varten!
 - **Lapsen perustietojen, yhteystietojen sekä hoitoaikatoteumien tarkastelu**
 - **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman täyttäminen**
 - Täydennätte täällä myös lapsenne varhaiskasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi vähintään kerran vuodessa. Henkilöstö ilmoittaa teille, milloin lasten Vasut ovat täydennettävissä.

Muistathan käydä päivittäin kurkkaamassa DaisyFamilyssä, oletko saanut viestejä! Muiden viestikanavien käytön pyrimme lopettamaan, jotta tiedotus olisi selkeästi vain yhden kanavan kautta tapahtuvaa. Esiopetuksessa oleville lapsille tiedotus tapahtuu myös Wilman kautta.



Huoltajat saavat käyttöönsä tægit, joilla lapset leimataan sisään ja ulos huoltajan toimesta

- Tägejä jaetaan 2kpl/perhe, huoltajille tai muulle aikuiselle, joka lasta useimmiten tuo ja hakee
- Tägejä tulee kuljettaa päivittäin mukana ja yhdellä tægillä voi leimata perheen jokaisen lapsen sisälle ryhmän puhelimeen
- Tärkeä huomio tægin käytössä on, että sen myötä tapahtuu päivittäin ns. vastuun vaihto lapsesta huoltajan ja varhaiskasvatuksen työntekijän välillä. Tästä syystä toivomme huolellista suhtautumista tægin käyttöön
- Jos tægi katoaa, uuden tægin saa lapsen varhaiskasvatuspaikasta ja varhaiskasvatuspaikan työntekijä ilmoittaa siitä varhaiskasvatustoimistoon, josta perhettä laskutetaan 15€ varhaiskasvatusmaksun yhteydessä.

Tee seuraavat toimenpiteet ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä

- Käythän tarkistamassa lapsen perhe -, huoltaja -ja osoitetietojen olevan oikein. Mikäli niissä on korjattavaa, tehkää muutosilmoitus eDaisyssa ja ilmoittakaa siellä oikeat tiedot. DaisyFamilyssa lapsen perustietolomakkeella voitte korjata muut tiedot, kuten allergiat, erityisruokavaliot, varahakijat ym.

- HUOM! Muista lisätä sähköpostiosoitteesi perustietoihisi, muutoin järjestelmästä ei voida lähettää muistutuksia mm. varaamattomista hoitoajoista, lähetetyistä viesteistä ja ilmoitustauluilmoituksista päätöksiä eikä viestintä huoltajalle ole mahdollista!
- Ilmoitusasetuksiin tulee myös lisätä täppä "salli sähköpostimuistutukset", jotta nämä muistutukset tulevat perille.

- Myöhemmin pääsette täydentämään myös lapsenne varhaiskasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä lapsenne ryhmän kasvattajien kanssa läpi vähintään kerran vuodessa. Henkilöstö ilmoittaa teille, milloin lasten Vasut ovat täydennettävissä.
- Katso ohjeet kirjautumiseen tämän tiedotteen viimeiseltä sivulta

HUOM! Tärkeät huomioitavat asiat lasten hoitoaikavarausten osalta:

- **Varattu hoitopäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulisikaan paikalle**
 - MIKSI? - Lasten hoitoaikavaraukset vaikuttavat henkilöstön työvuorosuunnitteluun ja varausten perusteella laaditaan työvuorot ja näin varausten perusteella työntekijöiden resurssi voidaan kohdentaa oikeassa suhteessa läsnä olevien lasten määrään.

- Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaikaa ja näistä suurempi vähentää käytettäviä tunteja
 - esim. varaus 6 h, lapsi paikalla 7h 12 min tai esim. varaus 7 h, lapsi paikalla 6 h 58 min
- Mikäli lapsen poissaolo ilmoitetaan lukitusajalla, kyseiselle päivälle varatut tunnit käyttävät kuukausittaisesta hoitoaikaa
- **Mahdolliset kuukausittaisen hoidontarpeen ylitykset laskutetaan automaattisesti**
- Lapsen käytetty hoitoaikalaskuri näyttää teille tarkemmat tiedot
 - DaisyFamily huomauttaa mahdollisista ylityksistä varauskalenterissa. Toteumatiedot päivittyvät myös varauskalenteriin.
- Maksuluokkiin ei ole tulossa muutosta ja tuntivälykset säilyvät samoina kuin aiemminkin. Ohessa muistutuksena voimassa olevat maksuluokat:

Viikkotuntimäärä	Kuukausituntimäärä	Hoitomaksu % maksimi maksusta	Maksimi maksu
Keskimäärin alle 15h/vko	0-63h/kk	40%	118 €
15-20h/vko	64-86h/kk	60%	177 €
21-35h/vko	87-150h/kk	80%	236 €
yli 35h/vko	yli 150h/kk	100%	295 €

- *Hoidontarpeen ylitykset laskutetaan seuraavasti: Ensimmäisen kuukauden ylitys laskutetaan ylemmän tuntuokan mukaan. Toinen peräkkäinen ylitys: Sijoitus ja hoidontarve nostetaan automaattisesti ylempään maksuluokkaan ja tästä tulee perheelle päätös tiedoksi.*

Uusille ja nykyisille varhaiskasvatuksen asiakkaille:

eDaisy - Varhaiskasvatuksen hakemusten tekeminen sähköisesti sekä päätösten lukeminen



Ylivieskan varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi siirtyy kokonaan uuteen eDaisy palveluun 1.11.2022. Eli kaikki uudet hakemukset tehdään eDaisyn kautta.

Jotta voitte täyttää eDaisy hakemuksia ja muita lomakkeita, tulee teillä olla käytössä sähköposti! eDaisyn käyttöönoton myötä siirrymme pelkästään sähköisiin päätöksiin emmekä toimita enää paperisia päätöksiä postitse. **Mikäli et halua päätöstä sähköisesti, ota yhteyttä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen puh 0406429884.**

- Palvelun osoite on <https://ylivieska.daisynet.fi/eDaisy>

- Sähköiseen asiointiin kirjaututaan aina Suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella
- Käytettävissä olevat toiminnot:
 - Varhaiskasvatukseen ilmoittautuminen - samalla hakemuksella voi hakea myös lapsen kerhotoimintaa eli avointa varhaiskasvatusta ja esiopetuksen täydentävää varhaiskasvatusta
 - Tulotietoilmoitukset (mikäli ei ilmoitettu hakemuksen yhteydessä)
 - Palvelusetelihakemukset yksityiseen varhaiskasvatukseen
 - Irtisanomis- ja muutositmoitukset
- Hakemuksen täyttämisen yhteydessä huoltajilta kysytään henkilökohtainen suostumus tulotietojen tarkistamiseen tulorekisteristä (mikäli, huoltaja eivät ole tähän suostuneet päivittäisen asiointikanavan puolella)

HUOMIOITAVAA eDaisyta käyttöönoton alkuvaiheessa!

- Lapsen päätökset eivät ole vielä ajan tasalla käyttöönoton alkuvaiheessa. Lisäämme lapsen päätökset eDaisyyn loppuvuoden aikana.

Muuta järjestelmän vaihtoon liittyvää:

- Lisätietoja kunnan varhaiskasvatuksen verkkosivuilta: www.ylivieska.fi
- Lisätietoja ja apua DaisyFamilyn käyttöön saat myös suoraan lapsen varhaiskasvatuspaikasta.

Ohje kirjautumiseen:

Uudet käyttäjät - Kirjaudu ensimmäisen kerran uuden osoitteen kautta seuraavasti:

1. Valitse "KIRJAUDU SISÄÄN TÄSTÄ".
2. Valitse Organisaation hallinta - toiminto
3. Kirjaudu vahvalla tunnistautumisella ohjeiden mukaan.
4. Ohjelma ohjaa sinut suoraan vaihtamaan salasanan. Salasana asetetaan Asetukset-välilehdellä. Paina "Salasana" kohtaa saadaksesi salasana-asetukset auki. Kirjoita haluamasi salasana kahteen kertaan annettujen vaatimusten mukaisesti. Tallenna uusi salasanasi oikeaan alakulmaan ilmaantuvasta tallennuspainikkeesta.
5. Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen näet oman käyttäjätunnuksen ja nimen yläosassa. Salasanasi asetukset

