

Palvelusetelin myöntäminen

Palveluseteli myönnetään alle kouluikäiselle lapselle kaupungin hyväksymään yksityiseen päiväkotiin, ryhmä-perhepäiväkotiin tai hoitajan kodissa tapahtuvaan perhepäivähoitoon.

Perhe hakee palveluseteliä ennen hoidon aloittamista, kaupungin sähköisen eDaisy-palvelun kautta heti, kun paikka yksityisestä varhaiskasvatuspaikasta on varmistunut. Hakemukseen liitetään yksityisen palveluntuottajan kanssa tehty palvelusopimus sekä tulotiedot, mikäli ne ovat tiedossa.

<https://ylivieska.daisynet.fi/eDaisy>

Perhe saa sijoituspäätöksen eDaisyyn kun setelihakemus on saapunut. Varhaiskasvatuksen voi aloittaa, vaikka päätöstä itse palvelusetelistä ei ole vielä tullut, koska päätöksen määrittämiseen tarvitaan perheen tulotiedot. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Seteli on voimassa aina seuraavan vuoden heinäkuun loppuun saakka. Elokuun alusta palvelusetelihakemus tulee tehdä uudestaan vuosittaisen tulotietojen sekä perhetietojen tarkistuksen vuoksi.

Palveluseteli päättyy, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikan tai kun lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Jos perhe tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen hoitopaikan ollessa suljettuna, hoito voidaan järjestää yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. Jos lapselle järjestetään ko. aikana kunnallinen hoitopaikka, silloin perhe ei ole oikeutettu palveluseteliin.

Esioppilaan palveluseteli

Esioppilaat saavat käyttää elokuun alussa ennen eskarin alkua, syyslomaviikon ja hiihtolomaviikon kokopäivähoitoa. Hoitomaksu on silti esiopetuksen aikaisen hoidon tarpeen mukaan määritelty maksu.

Vaikka eskarissa olevalle lapselle palveluseteli myönnetään 31.5.2023 saakka, lapsella on silti oikeus käyttää hoitopaikkaa kesän ajan, koulun alkuun asti. Palveluseteliyrittäjä perii silloin perheeltä palveluntarvetta vastaavan omavastuuosuuden.

Muut tuet

Lapsesta ei voi palvelusetelin voimassa ollessa saada samanaikaisesti Kelan maksamaa kotihoidon tukea (huomioi että palveluseteli on voimassa irtisanomispäivämäärään saakka), yksityisen hoidon tukea ja kaupungin maksamaa yksityisen hoidon kuntalisää, eikä lapsi voi olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Perhevaipan aikana oikeus palveluseteliin kuitenkin säilyy.

Tukea tarvitsevalle lapselle määritellään lapsikohtainen palveluseteli. Setelin perusteena olevan palvelutarpeen arvioi varhaiskasvatuksen erityisopettaja yhdessä varhaiskasvatuksen palvelupäällikön kanssa.

Palvelupäällikkö päättää lapsikohtaisen setelin palveluntuottajalle maksettavasta osuudesta. Perheen omavas-

tuusuus määräytyy samoin kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Palvelusetelin enimmäisarvo

Palvelusetelin kattohinta (= hoitopaikan hinta) sidotaan vuotuisen sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksiin ja se tarkistetaan vuosittain 1.8. alkaen. Lapsen täyttäessä 3 vuotta (päiväkotihoidossa) tai hoidon muuttuessa kesken kalenterikuukauden, palvelusetelin arvoa tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta.

Päätös setelistä

Perhe saa päätöksen palvelusetelistä eDaisyyn. Palvelusetelipäätöksessä on ilmoitettu perheen omavastuuosuus, mikä määräytyy samoin perustein kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen maksu. Perhe maksa omavastuuosuuden palveluntuottajalle ja Ylivieskan kaupungin maksettavaksi jää palvelusetelin enimmäisarvon ja omavastuuosuuden erotus. Palveluntuottaja voi kuitenkin periä perheeltä isompaa varhaiskasvatusmaksua, mitä päätökseen on määritelty. Palveluntuottaja on velvollinen informoimaan perhettä asiasta.

Hoidon päättyminen

Hoitosuhteen päättymisestä ilmoitetaan kirjallisesti hoitopaikkaan sekä tehdään palvelusetelin sähköinen irtisanomisilmoitus eDaisyssa. Yksityisissä varhaiskasvatuspaikoissa on irtisanomisaika, jolloin omavastuuosuus tulee maksaa.

Muutosten vaikutus palveluseteliin

Oikeus palveluseteliin päättyy, jos perhe ei käytä lapselle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 30 päivään, lukuun ottamatta lapsen kesäloma-aikaa, kesä-, heinä- ja elokuussaa sekä lapsen sairaudesta johtuvaa koko kuukauden poissaoloa.

Palvelutarpeen muutos

Palveluntarpeen muutokset tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi (10 pv/kk ja 15 pv/kk muutokset). Muutoshakemuksen saa lapsen varhaiskasvatuspaikasta. Muutokset astuvat voimaan seuraavan kuukauden alusta. Palveluntarvetta voidaan muuttaa lyhyemmällekin ajalle, jos muutos johtuu työstä tai opiskelusta.

Tulomuutos ja muutos perhekoossa

Palvelusetelin omavastuuosuus tarkistetaan kesken kauden, jos perheen tulot muuttuvat. Vähintään 10 % muutokset tuloissa on ilmoitettava varhaiskasvatustoimistoon. Maksu tarkistetaan muutosta lähimpänä olevan kuukauden alusta lukien.

Jos varhaiskasvatusmaksupäätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, maksua voidaan korottaa vuosi taaksepäin. Vähintään kuukauden (30 kalenteripäivää) kestävät muutokset tuloissa huomioidaan.

Palvelusetelin omavastuuosaa tarkistetaan kesken kauden jos perhekoko muuttuu; perheeseen tulee vauva tai uusi puoliso tai kun alaikäinen lapsi täyttää 18 vuotta tai perheen huoltajat eroavat.

Perheiden on viipymättä ilmoitettava tulo- ja perhekokoonpanoon liittyvät muutokset varhaiskasvatukseen asiakasmaksun tarkistusta varten.

Tulomuutos ilmoitetaan eDaisyn tuloksetyökalulla ja perhekokomuutokset eDaisyn muutosilmoituksella.

Varhaiskasvatusmaksu 1.3.2023

Varhaiskasvatusmaksu määritellään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) ja Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunnan (17.1.2023 § 9) hyväksymien perusteiden mukaan. Asiakasmaksujen perusteena olevia tulorajoja sekä yli 6-henkisen perheen muista alle 18-vuotiaista lapsista tehtävää tulorajan noston euromäärää on muutettu eduskunnan päätöksellä 1.3.2023.

Maksu voidaan tarkistaa kesken hoitokauden, mikäli varhaiskasvatuksen maksuperusteita valtakunnallisesti lainsäädännöllä muutetaan.

Asiakasmaksu määräytyy perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen ja perheen koon perusteella, katso taulukko. Kun perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 euron la kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävän maksun enimmäismäärä on 295 euroa, toisen varhaiskasvatuksessa olevasta lapsen 118 euroa ja perheen muiden lasten enintään 59 euroa. Toisen lapsen maksu on siis suuruudeltaan 40 % nuorimman lapsen maksusta ja perheen muiden lasten 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Perhekoko	Tuloraja/bruttotulo €/kk	Maksuprosentti tulorajan ylittävistä osasta	Tulot joilla korkein maksu €/kk
2	3 874	10,7 %	6 626
3	4 998	10,7 %	7 750
4	5 675	10,7 %	8 427
5	6 353	10,7 %	9 105
6	7 028	10,7 %	9 780

Esimerkki 1. 3-henkisen perheen varhaiskasvatusmaksu on 10,7 % 4998 euroa kuukaudessa ylittävistä tulosta. Tuloihin 5259 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan (28 €). Yli 7750 euron tuloilla peritään korkein maksu.

Esimerkki 2. 4-henkisen perheen varhaiskasvatusmaksu on 10,7 % 5675 euroa kuukaudessa ylittävistä tulosta. Tuloihin 5931 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan 28 €. Yli 8427 euron tuloilla peritään korkein maksu.

Varhaiskasvatusajan vaikutus maksuun

Hoidon tarve pv/kk	Maksuprosentti ja korkein maksu kokopäivähoidossa	Maksuprosentti ja korkein maksu osapäivähoidossa
1 – 10	50 % 148 €	30 % 89 €
11 – 15	75 % 221 €	45 % 133 €
yli 15	100 % 295 €	60 % 177 €

Maksuarviolaskurilla voit laskea arvion varhaiskasvatusmaksun määrästä suurimmalle hoidon tarpeelle yli 15 kokopäivää / kk. Taulukon prosentit osoittavat maksu-osuuden pienemmällä hoidon tarpeelle. Linkki laskuriin löytyy eDaisyn "Ylivieskan varhaiskasvatuksen sähköisen asiointin ohjeet" -tekstistä ja palvelusetelihakemuksesta. <https://ylivieska.daisynet.fi/eDaisy>

Yhteishuoltajien laskutus

Jos molemmat vanhemmat käyttävät hoitopaikkaa, maksu lapsen koko hoitovarauksesta määräytyy sen perheen koon ja tulojen mukaan, jossa lapsi on kirjoilla. Vanhemmat sopivat keskenään laskun jakamisesta ja maksamisesta. Tilanteessa, jossa vain lapsen toinen huoltaja on palvelun hakijana ja käyttäjänä, huomioidaan hoitoa tarvitsevan perheen koko ja tulo, vaikka lapsi olisi kirjoilla toisen huoltajan luona.

Sähköinen asiointi

Sähköiset hakemukset, päätökset, tulotietojen ilmoittaminen, muutosilmoitukset ja maksuarviolaskuri <https://ylivieska.daisynet.fi/eDaisy>

Tuloksetyökalu

Varhaiskasvatuspaikkaa hakeneet perheet toimittavat tuloksetyökalunsa kunnan varhaiskasvatukseen sähköisen asiointipalvelun kautta <https://ylivieska.daisynet.fi/eDaisy>

Tulotiedot voi liittää jo palvelusetelihakemukseen, mutta ne voi ilmoittaa myöhemminkin tuloksetyökalulla. Jos perhe ei toimita tuloksetyökalua, he voivat valita hakemuksesta kohdan "hyväksyn korkeimman maksun". Jos tulotietoja ei toimiteta varhaiskasvatuksen aloituskuukauden loppuun mennessä, määritetään omavastuuosuudeksi korkein lakisääteinen maksu.

Suostumukset

Perheitä suositellaan hyväksymään Kansallisen Tulorekisterin käyttö. Hyväksyminen tehdään eDaisyssä Käyttäjän perustiedoissa.

Lisätietoja

Lisätietoja tulorajoista ja asiakasmaksuista saa sivuilta www.ylivieska.fi/varhaiskasvatusmaksut ja www.ylivieska.fi/varhaiskasvatuksen-palvelusetelit