

| | |
|-------------|---|
| Otsikko: | Sivistysjohtajan päätösvalta henkilöstöasioissa, delegointipäätös perusopetuksen ja lukio-opetuksen järjestämisen osalta |
| Perustelut: | <p>Lukuvuoden 2025-2026 aikana koulutuspalveluiden järjestämiseen ja organisointiin liittyvä valmistelu/suunnittelutyö edellyttää aikaisempaa suurempaa työaikaresurssia sivistyspalveluiden hallinnossa.</p> <p>Perus- ja lukio-opetuksen käytännön järjestämisen vuoksi on tarkoituksenmukaista määräajaisesti delegoida määräaikaisen henkilöstön hankintaan liittyvä päätösvalta (suunnittelu-, rekrytointi-, päätös-, ja toimeenpanovastuu) tulosyksiköiden vastuuhenkilöille eli rehtoreille ja koulunjohtajille.</p> <p>Määräaikaisen henkilöstön hankinnan osalta tulee noudattaa hyväksyttyä talousarviota, henkilöstösuunnitelmaa ja rekrytointiin liittyvää ohjeistusta. Määräaikaiseen henkilöstöön liittyvissä henkilöstöprosesseissa on tehtävä kiinteää yhteistyötä henkilöstöpäällikön kanssa.</p> <p>Em. asioissa tehdyt viranhaltijapäätökset tulee toimittaa tiedoksi sivistysjohtajalle ja sivistyslautakunnalle.</p> |
| Toimivalta: | Kaupunginjohtajan päätös §12/2025, Hallintosääntö §44, §60 |
| Päätös: | <p>Päätän delegoida sivistysjohtajalta hallintosäännön §44 ja §60 mukaisesti perusopetuksen ja lukio-opetuksen järjestämisen osalta määräaikaiseen henkilöstöön liittyvän päätösvalan (sis. suunnittelu, rekrytointi-, päätös- ja toimeenpanovastuu) rehtoreille ja koulunjohtajille johtamiensa koulujen osalta.</p> <p>Määräaikaisen henkilöstön hankinnan osalta tulee noudattaa hyväksyttyä talousarviota, henkilöstösuunnitelmaa ja rekrytointiin liittyvää ohjeistusta.</p> <p>Määräaikaiseen henkilöstöön liittyvissä henkilöstöprosesseissa on tehtävä kiinteää yhteistyötä henkilöstöpäällikön kanssa.</p> <p>Em. asioissa tehdyt viranhaltijapäätökset tulee toimittaa tiedoksi sivistysjohtajalle ja sivistyslautakunnalle.</p> <p>Delegointipäätös on määräaikainen ajalle 1.8.2025-31.7.2026.</p> <p><i>Sähköinen allekirjoitus</i></p> <p>Eija Saarela vs. sivistysjohtaja</p> |

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Ylivieskan kaupungin toimielimelle:
Sivistyslautakunta
PL 70
84101 Ylivieska
kirjaamo@ylivieska.fi

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Hallintolain mukaista todisteellista tiedoksiantoa voidaan myös käyttää. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

| Päätöksen tiedoksianto | Päivämäärä | Kenelle / vastaanottajan allekirjoitus |
|----------------------------------|------------|---|
| Julkaistu kaupungin kotisivuilla | 24.6.2025 | |
| Lähetetty sähköpostilla | 24.6.2025 | Henkilöstöpäällikkö, koulutsto, koulunjohtajat, rehtorit, sivltk, kj. |
| Lähetetty kirjeellä | | |
| Lähetetty saantitodistuksella | | |
| Luovutettu asianosaiselle | | |
| Täytäntöönpanoa varten tiedoksi | | |